

JOB VISION A/S

Job Vision har siden etableringen i 1992 været en foretrukken samarbejdspartner i beskæftigelsesindsatsen.

Job Vision er landsdækkende og har afdelinger i 18 byer. Herfra leverer vores konsulenter professionel rådgivning til ledige, jobcentre, a-kasser, samt private og offentlige arbejdsgivere.

Job Visions fundament er bygget på erfaringer fra forløb for mere end 75.000 ledige.

Denne erfaring dækker såvel kommunale som statslige målgrupper.

Job Visions konsulenter har oftest en baggrund som HR-medarbejdere, socialrådgivere, akademikere, tidligere jobcentermedarbejdere eller ledere. I rekrutteringen lægger vi vægt på, at kommende konsulenter kan sætte mennesket i centrum, og kan omsætte viden og erfaring til resultater for den ledige og jobcentret. Alle konsulenter deltager løbende i Job Visions interne uddannelsesprogram, som bl.a. indeholder vejledningsteori, metoder, samt lovgivningen på beskæftigelsesområdet.

Job Visions rådgivning leveres med udgangspunkt i værdierne:

- Respekt – i alle relationer
- Mennesket i centrum
- Resultatorientering
- Ligefremhed

Job Vision hovedkontor
Carlsbergvej 32 D
3400 Hillerød

Telefon 70 10 33 35
Telefax 70 10 33 25

E-mail jobvision@jobvision.dk

www.jobvision.dk

FOR YDERLIGERE OPLYSNINGER KONTAKT

Region Midt- og Nordjylland:

Jørgen Aaboe, jaab@jobvision.dk

Region Syddanmark:

Morgan Hagen-Sørensen, mom@jobvision.dk

Region Hovedstaden, Nordsjælland og Sjælland:

Stig Sommer, stso@jobvision.dk

Bornholm:

Morten Engel Nielsen, moen@jobvision.dk

Alle generelle henvendelser kan rettes til Markedschef

Bjarne Laugesen på e-mail bla@jobvision.dk eller telefon 82 27 89 58



LVU KONTAKTFORLØB OG AKTIVERINGSINDSATS I JOB VISION

2011 - 2013

LVU'ere der er fyldt 30 år



LVU KONTAKTFORLØB OG AKTIVERINGSINDSATS

Målgruppe 2: LVU'ere der er fyldt 30 år

Formål

Formålet med Job Visions kontaktforsøg for ledige over 30 år med en lang videregående uddannelse er, at de ledige kommer i ordinær beskæftigelse, alternativt en virksomhedsrettet aktivering. Formålet er samtidig at sikre rettidighed og kravet om aktivering i 40% af tiden, herunder virksomhedsrettet aktivering, så jobcentret kan hjemtage størst mulig refusion.

Målgruppe

Arbejdsmarkedsparete dagpenge- eller kontanthjælpsmodtagere med en længere videregående uddannelse, som er fyldt 30 år. Målgruppen dækker over ledige i meget forskellige situationer og med forskellige behov, bl.a. dimittender, langtidsledige, tidligere ledere, seniorer, deltidsarbejdere, Ph.d.-ansøgere, mv.

Indhold

Job Visions tilgang til kontaktforsøget er, at kandidaten bliver tilbudt en tidlig og virksomhedsrettet indsats, der afspejler kandidatens behov, situation og muligheder på arbejdsmarkedet.

Job Visions kontaktforsøg er tilrettelagt af flere elementer. Forsøget består af:

- **Velkomstmøde** som indeholder information om forsøget (bl.a. indhold, ret og pligt mv.) samt en række spørgsmål, som kandidaten skal forberede svar på til første samtale i kontaktforsøget for hurtigst muligt at spore kandidaten ind på den målrettede jobsøgningstræning.
- **Informationsmøde** og første jobsamtale, som afholdes senest 2 uger efter henvisning. Fokus er på gode beskæftigelsesmuligheder, jobsøgning og virksomhedsrettet aktivering

- **Aktive tilbud.** Job Vision har fra starten af forsøget fokus på at iværksætte et virksomhedsrettet tilbud senest 6 uger efter henvisning. Kandidater der ikke er i ordinær beskæftigelse eller et virksomhedsrettet tilbud senest 6 uger efter henvisning, påbegynder i stedet et 4 ugers afklarings- og jobsøgningsforsøg à 25 timer pr. uge (forsøget påbegyndes senest 6 uger efter henvisning). Formålet med forsøget er at intensivere kandidatens jobsøgning, så kandidaten hurtigst muligt påbegynder ordinær beskæftigelse eller alternativt en virksomhedsrettet aktivering. For kandidater, der ikke er i aktivering efter de 4 uger, arbejdes der løbende på at etablere virksomhedsrettet aktivering evt. suppleret med anden vejledning og opkvalificering.

Arbejdsmarkedsstyrelsen har i januar 2011 offentliggjort en analyse, der viser, at hyppige samtaler med nyledige har en positiv effekt på selvforsørgelsesgraden.

- **Individuelle jobsamtaler.** Job Vision afholder individuelle jobsamtaler en gang om måneden for at holde fokus på en intensiv jobsøgning. For kandidater, som er i aktivering, afholdes samtalen skriftligt, hvor kandidaten redegør for sin jobsøgning - både i den løbende og den kommende periode. Såfremt Job Vision vurderer det nødvendigt for at sikre effektiv jobsøgning, indkaldes aktiverede til en personlig samtale.
- **Workshops** er for kandidater, der ikke er i et aktivt tilbud. Kandidaten deltager i en workshop min. 1 gang om måneden. Formålet er at give inspiration til fortsat effektiv jobsøgning og at have fokus på

METODE

Et nøglebegreb i vores arbejde med kandidater er *forandringskompetence*. Forandringskompetence er evnen til at kunne håndtere forandring konstruktivt med oplevelsen af magt over eget liv – i stedet for med frygt og modstand.

Det, at være ledig og jobsøgende, medfører altid forandring i varierende grad. Forandringen kan opleves som en trussel mod personens *trygheds-*

zone, som er et andet nøglebegreb. At være i sin tryghedszone vil sige, at man oplever sin livssituation som kendt og forudsigelig - somme tider på trods af at situationen er uønsket. For at øge kandidatens forandringskompetence, arbejder vi derfor med at gøre tryghedszonen større, eksempelvis ved at gøre skjulte kompetencer synlige eller ved at afprøve nye muligheder f.eks. via virksomhedspraktik.

yderligere virksomhedsrettet aktivering. Indholdet i workshoppen vil være aktuelle temaer og kandidatens egne erfaringer. I forbindelse med en workshop afholdes altid en individuel jobsamtale med bl.a. aftaler om og opfølgning på jobsøgning.

- **Virksomhedskontakt.** Parallelt med kandidatens egen jobsøgning arbejder Job Vision aktivt med at matche kandidaterne med jobåbninger hos potentielle arbejdsgivere. Dette sker i form af:

- **Kontakt til arbejdsgivere i vores netværk.** Mange af Job Visions virksomhedskonsulenter har en baggrund indenfor rekrutterings- og vikarbranchen og har et stærkt netværk hos såvel private som offentlige arbejdsgivere.
- **Profilbrochurer.** Job Vision udsender ca. en gang om måneden en profilbrochure til interesserede arbejdsgivere. I profilbrochuren præsenteres potentielle kandidater indenfor forskellige brancheområder. Ideen med brochuren er, at arbejdsgiveren kan springe store dele af rekrutteringsprocessen over ved at vælge en kandidat fra Job Vision.

Job Vision har pt. 5200 virksomheder i vores virksomhedsdatabase. Vi har i 2010 etableret virksomhedsrettet aktivering hos ca. 2300 af disse virksomheder.

Job Visions erfaring med LVU kontaktforsøg

Job Vision har været landsdækkende leverandør af LVU kontaktforsøg siden 2003. Ud over et godt kendskab til arbejdsmarkedet for akademikere har vi også et veludbygget netværk og samarbejde med arbejdsgivere, som ansætter akademikere. Vi har endvidere stor erfaring med at varetage myndighedsopgaven, og vi har implementeret IT-systemer,

der gør det muligt løbende at styre indsatsen i forhold til bl.a. rettidighed på samtaler og aktivering, så jobcentret opnår størst mulig refusion.

Kvalitetssikringsprocedurer

Job Visions kontaktforsøg understøttes af følgende kvalitetssikringsprocedurer, som skal sikre, at vi løbende lever op til jobcentrets og Job Visions målsætninger i forhold til effekt, rettidighed, redskabssammensætning, aktiveringsgrad og deltagertilfredshed:

- **Aftalebeskrivelsen** er rammen for regionschefernes, konsulenternes samt de administrative medarbejders opgaveløsning. Aftalebeskrivelsen indeholder alle væsentlige oplysninger om indhold, målsætning og udførelse af opgaven.
- **ISAK.** Job Vision anvender IT systemet ISAK som journal- og sagsbehandlingssystem. I ISAK registreres alle data om kandidaten, og systemet styrer indkaldelser, tidspunkter for ret og pligt tilbud mv. Via ledelsesinformationsdelen har den enkelte konsulent, regionschef samt den centrale ledelse mulighed for løbende at følge med i og justere indsatsen, hvis der opstår behov for dette.
- **Driftscontrolling.** Job Visions driftscontroller følger løbende op på kvaliteten af medarbejdernes arbejde (bl.a. AMP-registreringer, blankethåndtering, notifikationer, jobplaner, mv.).
- **Juridisk støttefunktion.** Job Visions juridiske støttefunktion er en central stabsmedarbejder, som har ansvaret for, at alle medarbejdere er bekendt med relevant lovgivning, herunder eventuelle ændringer i lovgivningen.
- **Deltagerevaluering.** Job Vision gennemfører en til to gange om året deltagerevalueringer via Defgo.net, hvor de forskellige områder af kontaktforsøget evalueres.

